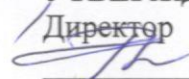


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
(СВФУ)

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.М. Бессмертный

« 21 » 05 2021 г.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАСТЕРСКОЙ ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ  
ИНФОРМАЦИИ  
КАФЕДРЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ  
КОЛЛЕДЖА ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СВФУ**

---

г. Якутск  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Организационная структура мастерской.....	3
3. Управление мастерской.....	3
4. Основные цели и задачи мастерской.....	4
5. Функции и ответственность .....	4
6. Права мастерской.....	6
7.Взаимоотношения (служебные связи) мастерской.....	7
8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение .....	9
9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения.....	9
10. Ответственность за настоящее Положение.....	9
Приложение 1 .....	10

## 1. Общие положения

- 1.1. Мастерская «Программно-аппаратные средства защиты информации» является структурным подразделением кафедры эксплуатации и обслуживания информационных систем Колледжа инфраструктурных технологий ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова».
- 1.2. Юридический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Белинского, 58. Фактический адрес: 677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Строителей, 8.
- 1.3. Мастерская занимается обеспечением учебного процесса, создает необходимые условия обучающимся для освоения основных профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов. Образовательная деятельность в мастерской «Программно-аппаратные средства защиты информации» осуществляется согласно учебному плану и рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей и практик с учетом календарных планов. А также с учетом стандарта WorldSkillsRussia по компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности»
- 1.4. Мастерская «Программно-аппаратные средства защиты информации» в своей деятельности руководствуется:
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
  - Положением о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ;
  - Положением о мастерской «Программно-аппаратные средства защиты информации» ;
  - Должностными инструкциями заведующего мастерской;
  - Стандартами обучения WorldSkillsRussia;
  - Другими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора и проректоров;
  - Приказами и распоряжениями директора Колледжа инфраструктурных технологий;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - Правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также документами системы менеджмента качества.

## 2. Организационная структура мастерской

- 2.1. Мастерскую возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование по профилю и стаж научно-педагогической работы не менее 1года. Прошедший обучение в академии WorldSkillsRussia на право проведение регионального чемпионата и демонстрационного экзамена.
- 2.2. Штатное расписание мастерской определяется в установленном порядке и утверждается руководителем структурного подразделения.
- 2.3. Созданная материальная база мастерской и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед мастерской.

## 3. Управление мастерской

- 3.1. Мастерская «Программно-аппаратные средства защиты информации» подчиняется заведующему кафедрой, руководителю Колледжа инфраструктурных технологий.

- 3.2. Руководство деятельностью мастерской осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора по согласованию с заведующей кафедрой и директором.
- 3.3. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора колледжа на основании решения учебно-методического совета колледжа.

#### **4. Основные цели и задачи мастерской**

- 4.1. **Основными целями** мастерской являются:
  - обеспечение учебно-научной деятельности обучающихся в условиях связи с наукой и производством.
  - обеспечение условий подготовки специалистов, соответствующих требованиям бизнес-среды региона, уровню развития передовых производственных технологий и современных стандартов формирования профессиональных компетенций.
- 4.2. **Основными задачами** мастерской являются:
  - 4.2.1. Планирование и организация учебных, научно-образовательных, научно-исследовательских работ.
  - 4.2.2. Создание условий для формирования и развития у обучающихся профессиональных компетенций будущих квалификаций;
  - 4.2.3. Приобщение обучающихся к исследовательской и научно-практической деятельности.
  - 4.2.4. Создание условий для организации и подготовки обучающихся к активному участию в научных конференциях, конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (Межвузовских и региональных, Всероссийских и международных национальных чемпионатах WorldSkillsRussia, Абилимпикс, региональных и заключительных этапах Всероссийской олимпиады профессионального мастерства и др.), для привития и повышения научно-исследовательских навыков, для формирования профессиональных компетенций по международным стандартам.

#### **5. Функции и ответственность**

- 5.1. **Основными функциями** мастерской являются:
  - 5.1.1. Обеспечение проведения лабораторных, практических занятий, учебной практики.
  - 5.1.2. Организация работы по созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса.
  - 5.1.3. Проведение опытно-экспериментальных работ с использованием материально-технической базы мастерской.
  - 5.1.4. Организация повышения квалификаций преподавателей (мастеров производственного обучения) с учетом стандарта WorldSkillsRussia по компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности»;
  - 5.1.5. Организация обучения населения с учетом стандарта WorldSkillsRussia по компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности»;
  - 5.1.6. Проведение демонстрационного экзамена компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности» по стандартам WorldSkillsRussia;
  - 5.1.7. Проведение регионального чемпионата компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности» по стандартам WorldSkillsRussia;
  - 5.1.8. Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала).
  - 5.1.9. Осуществление контроля материального состояния мастерской, сохранности оборудования.
  - 5.1.10. Проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета.
  - 5.1.11. Проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

5.1.12. Участие в подготовке и организации участия обучающихся в республиканских, российских и международных научных конкурсах, и конференциях; конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (Межвузовских и региональных, Всероссийских и международных национальных чемпионатах WorldSkillsRussia, Абилимпикс, региональных и заключительных этапах Всероссийской олимпиады профессионального мастерства и др.)

5.2. Обязанности сотрудника мастерской отражены в таблице 1.

Таблица 1

Таблица ответственности мастерской «Программно – аппаратные средства защиты информации» кафедры эксплуатации и обслуживания информационных систем КИТ СВФУ

№ п/п	Функция и вид деятельности	Структурные единицы
		Заведующий мастерской
1.	Организация работы по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса	Р, ИО
2.	Проведение опытно-экспериментальных работ с использованием материально-технической базы лаборатории	Р, ИО
3.	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала)	Р, ИО
4.	Осуществление контроля материального состояния лаборатории, сохранности оборудования	Р, ИО
5.	Проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета	Р, ИО
6.	Проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования	Р, ИО
7.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий труда и учебы	Р, ИО
8.	Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел лаборатории, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной деятельности	Р, ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функций, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Мастерская осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы

документов, характеризующих деятельность мастерской, представлены в таблице 2.

Таблица 2

*Календарная матрица работ мастерской «Программно – аппаратные средства защиты информации» эксплуатации и обслуживания информационных систем КИТ СВФУ*

Виды и формы работ	Ответственный	Формы отчета														
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	Июль	август		
План работы мастерской	Заведующий мастерской	Письменный и электронный	+													
Отчет работы за 1 полугодие	Заведующий мастерской	Письменный и электронный				+										
Годовой отчет	Заведующий мастерской	Письменный и электронный										+				
Инвентаризация оборудования	Заведующий мастерской	Письменный	+													
Подготовка лаборатории к учебным занятиям	Заведующий мастерской	Генеральная уборка, техническое обслуживание, установка ПО	+													
Апробация лабораторных работ	Заведующий мастерской	Эксперимент	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
Формирование заявок на приобретение оборудования по материально-технической базе	Заведующий мастерской	Письменный и электронный	+									+				

5.4. Мастерская несет ответственность за:

- 5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества мастерской.
- 5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работника мастерской, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.
- 5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава университета, Положения о колледже, кафедре, мастерской «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности».
- 5.4.4. Ответственность заведующего мастерской устанавливается должностной инструкцией.

## 6. Права мастерской

Мастерская вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:
- 6.1. Участвовать, как обеспечивающая кафедра, в преподавании дисциплины основной профессиональной образовательной программы подготовки по ФГОС СПО, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы.

- 6.2. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, колледжа. Выносить руководству колледжа, университета предложения о совершенствовании деятельности мастерской.
- 6.3. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в колледже, университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.  
- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями университета:
- 6.4. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на мастерскую функций.  
- при взаимоотношениях со сторонними организациями:
- 6.5. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом университета.

### 7. Взаимоотношения (служебные связи) мастерской

- 7.1. Мастерская осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями колледжа, университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.
- 7.2. Взаимосвязь с другими подразделениями СВФУ и должностными лицами изложена в таблице 3.

Таблица 3

*Основные взаимосвязи мастерской «Программно – аппаратные средства защиты информации» эксплуатации и обслуживания информационных систем с другими структурными подразделениями СВФУ*

№ п/п	Подразделение поставщик документа информации	– /	Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение – клиент документа информации	– /	Результат
1.	Мастерская «Программно аппаратные средства защиты информации»	–	Участие в: подготовке статотчетов, аналитических материалов, согласовании и утверждении ОПОП, лицензировании и аккредитации и др	Кафедра эксплуатации и обслуживания информационных систем	–	Участие в разработке отчетов, планов работ, аналитических материалов, проектов ОПОП, УМКД, в лицензировании ОПОП, аккредитации ОПОП и др.
2.	Мастерская «Программно аппаратные средства защиты информации»	–	Составление Плана работы мастерской	Руководство Колледжа инфраструктурных технологий	–	План работы на учебный год
3.	Мастерская «Программно аппаратные средства защиты информации»	–	Составление Отчета работы мастерской	Руководство Колледжа инфраструктурных технологий	–	Отчет полуугодовой, годовой
4.	Мастерская «Программно – аппаратные средства защиты информации»	–	Участие в обеспечении условий труда преподавателя	Управление строительства, ремонта и материально-технического обеспечения, Руководство Колледжа инфраструктурных технологий	–	Участие в составлении заявок

5.	Мастерская «Программно аппаратные средства защиты информации» –	Участие в обеспечении научно-исследовательских работ сотрудников кафедры, преподавателей и студентов	Управление научно-исследовательских работ, кафедра ЭОИС	Участие в организации НИР преподавателей и студентов, составлении планов и отчетов НИР кафедры, заявок на конкурсы и гранты
6.	Мастерская «Программно аппаратные средства защиты информации» –	Командировки, публикации	Управление бухгалтерского учета Руководство Колледжа инфраструктурных технологий	Заявления на финансирование
7.	Мастерская «Программно аппаратные средства защиты информации» –	Участие в подготовке заявки на обеспечение библиотечными ресурсами	Научная библиотека СВФУ Руководство Колледжа инфраструктурных технологий	Участие в подготовке заявки на обеспечение библиотечными ресурсами
8.	Мастерская «Программно аппаратные средства защиты информации» –	Участие в заключении договоров сотрудничества	Кафедра эксплуатации и обслуживания информационных систем, Руководство Колледжа инфраструктурных технологий	Участие в заключении договоров на сотрудничество, повышении квалификации ППС и УВП, обмена опытом работы, издательскую деятельность

## 8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

## 9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

## 10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.



